



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

ACTA NÚMERO 04-2017

El Infrascrito Secretario de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.-

CERTIFICA: Tener a la vista el Libro de Actas de Sesiones Municipales Ordinarias y Extraordinarias que se lleva en esta Secretaría, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, en donde se encuentra asentada el ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE, de sesión pública Extraordinaria celebrada por el HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, el diecisiete de enero del año dos mil diecisiete, aparece inserto el punto resolutivo que copiado literalmente dice:-----**TERCERO: EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. CONSIDERANDO:** Que la Constitución Política de la República establece que los municipios son instituciones autónomas, otorgándoles la facultad de obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. **CONSIDERANDO:** Que el Decreto Numero 56-95 del Congreso de la República de Guatemala faculta a las Municipalidades de la República, para delimitar en su territorio el funcionamiento de establecimientos dedicados al expendio de alimentos y bebidas, hospedaje, higiene, arreglo personal, recreación, cultura y otros, que por su naturaleza estén abiertos al público. **CONSIDERANDO:** Que por no contarse con regulaciones en tal sentido, se causan graves molestias a los vecinos del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, y se perjudica en muchos casos la salud, ornato y moral pública, debido a la cercanía con establecimientos educativos, hospitales y establecimientos de salud, áreas destinadas a vivienda, iglesias, recreación y otras que por su naturaleza requieren privacidad; se hace necesario emitir el Reglamento correspondiente. **POR TANTO:** Con base en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253, 254, 255 y 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1, 2, 3, 7, 8, 9, 33, 35 literales a), b), d), e), i), z), 142 y 143 del Código Municipal, Decreto Número 12-2002, reformado por el Decreto Número 22-2010, ambos del Congreso de la República **ACUERDA** Emitir el siguiente, **REGLAMENTO DE LOCALIZACIÓN PARA LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, DE SERVICIO, INDUSTRIALES, DIVERSIONES, EXPENDIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, DE ARREGLO PERSONAL, HOSPEDAJE Y ESPECTACULOS PUBLICOS QUE POR SU NATURALEZA ESTEN ABIERTOS AL PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto. Este Reglamento tiene por objeto el establecimiento de normas para dictaminar sobre la localización y autorización del funcionamiento en la circunscripción municipal de los establecimientos comerciales, de servicios, industriales, de diversiones, expendio de alimentos y bebidas, de arreglo personal, hospedaje y espectáculos y cualesquiera otros que por su naturaleza estén abiertos al público dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.- **CAPÍTULO II CLASIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO.**

Artículo 2. Clasificación. Los establecimientos abiertos al público dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, se clasifican en grupos, según su función, de acuerdo con el tipo de actividades de los establecimientos de que se traten y los factores de impacto que ejercen en su entorno, de conformidad con el cuadro siguiente: **Clasificación de establecimientos Abiertos al Público y sus Factores de Impacto.** El tipo de actividad y los factores de impacto serán revisados previo a emitir el dictamen correspondiente.

Artículo 3. Delimitación. Para los efectos del presente reglamento, se establecen las siguientes zonas urbanas reguladas: a) **Áreas Residenciales:** Todas aquellas urbanizaciones que hayan sido autorizadas por el Concejo Municipal o que se autoricen en el futuro para fines exclusivos de vivienda, salvo las áreas que en el plano de uso del suelo autorizado contemplen sectores comerciales. A solicitud del noventa por ciento (90%) de los propietarios de inmuebles de determinados sectores, el Concejo Municipal declarará como áreas residenciales los mismos, previo dictamen favorable del Departamento de Control de la Construcción Urbana y de la Comisión de Urbanismo.

b) **Centro del Municipio:** Es el sector comprendido del centro de la plaza central y cien metros a su alrededor.

c) **Zona Comercial:** Son todos aquellos sectores no comprendidos dentro de las Áreas Residenciales y Zonas Rojas. En tanto se delimitan las Zonas Rojas, las actividades del grupo de consumo de licores y de comercio sexual se deberán localizar únicamente en las Zonas Comerciales, en un radio mayor de cien (100) metros de los establecimientos de los grupos de recreación, cultura, espectáculos, servicios religiosos y educativos, así como de hospitales y establecimientos de salud y Áreas Residenciales.

Los establecimientos que se incluyen en los grupos de recreación y cultura, servicios religiosos y establecimientos educativos, no podrán localizarse en un radio menor de cien (100) metros de establecimientos cuyas actividades se encuentren dentro del grupo de consumo de licores y comercio sexual que hayan obtenido el dictamen favorable correspondiente, tomando en cuenta el primer establecimiento que se haya localizado cumpliendo con los procedimientos indicados en este reglamento y en otras normas relacionadas.

Artículo 4. Localización. Dependiendo del tipo de actividad de los establecimientos y sus factores de impacto, se establecen los criterios de localización de los establecimientos abiertos al público, de conformidad con el cuadro siguiente.

Todo lo condicionado, estará sujeto a las medidas de mitigación de los factores de impacto que apliquen a cada caso.

Artículo 5. CATEGORIZACION: Para la aplicación del presente Reglamento se entenderá por:

- 1) **TIENDA TIPO A:** Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos y verduras.
- 2) **TIENDA TIPO B:** Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano y animal, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos, artículos de limpieza, de higiene personal, mercería y verduras.
- 3) **ABARROTERIA:** Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano y animal, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos, artículos de limpieza, de higiene personal, mercería, verduras, bebidas fermentadas (cerveza, vino y sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas).
- 4) **CAFETERIA:** Establecimiento donde se sirven aperitivos, comidas sencillas de servicio rápido, postres y toda clase de bebidas frías y calientes, excepto fermentadas (cerveza, vino y sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas).

- 5) **COMEDOR:** Establecimiento donde se sirven desayunos, almuerzos, cenas, refrigerios, postres, toda clase de bebidas frías, calientes y bebidas fermentadas (cerveza).
- 6) **RESTAURANTES:** Establecimiento donde se sirven aperitivos, comidas sencillas de servicio rápido, desayunos, almuerzos, cenas, platillos combinados, refrigerios, postres, toda clase de bebidas frías, calientes, bebidas fermentadas (cerveza, sidra y vino) y bebidas destiladas (bebidas alcohólicas).
- 7) **BAR:** Establecimiento en donde se sirven bebidas alcohólicas, no alcohólicas y aperitivos, teniendo como característica especial que cuentan con una barra en donde los clientes reciben sus pedidos.
- 8) **CANTINA:** Establecimiento en donde se sirven bebidas alcohólicas, no alcohólicas y aperitivos de una forma más accesible y que cuenta con decoración acorde a su ubicación.
- 9) **SERVICIO AUTOMOTRIZ PREMIUM:** Taller que presta los servicios de alineación, balanceo, mecánica en general, lavado de vehículos (car wash) y venta de repuestos.

Artículos 6. PROHIBICIONES: Los negocios abiertos al público no podrán:

- En las abarroterías no se venderán bebidas fermentadas (cerveza, vino, sidra, etc.) y destiladas (bebidas alcohólicas) para consumir en el lugar, únicamente para llevar.
- En los comedores no se venderán más de dos botellas de cerveza por persona.
- Las cafeterías y comedores no estarán abiertas al público después de las 22:00 horas.
- Las cantinas y restaurantes no estarán abiertas al público después de las 23:00 horas.
- Quedan prohibidos los establecimientos de bebidas alcohólicas (restaurantes, cantinas, bares, comedores, abarroterías) a una distancia menor de cien metros (100 mts.) del centro de la carretera.
- Quedan prohibidos los establecimientos de bebidas alcohólicas y fermentadas (restaurantes, cantinas, bares, comedores, abarroterías) a menos de cien metros (100 mts.) de los edificios ocupados por planteles de enseñanza, cuarteles del ejército y edificios de las guardias de policías (estaciones y sub estaciones), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del decreto 536 del Congreso de la República de Guatemala, -Ley de Alcoholes, Bebidas Alcohólicas y Fermentadas-.
- Las iglesias no podrán exceder los decibeles del sonido conforme lo establecido en la ley de la materia y lo regulado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para evitar la contaminación auditiva.

Artículo 7. Casos no Contemplados. Los casos no contemplados en los cuadros establecidos en los artículos 2 y 4 de este Reglamento, serán resueltos por el Concejo Municipal, previo informe de Unidad de Gestión Ambiental (UGAM).

CAPÍTULO III DEL ORGANO ENCARGADO DEL TRAMITE Y

CONCESION DE LICENCIA

Artículo 8. Órgano Encargado. La autorización de la licencia es competencia del Concejo Municipal. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), será la encargada de realizar el estudio para el otorgamiento o no de la licencia en coordinación con el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito y la Unidad de Catastro.

Artículo 9. Atribuciones. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) y el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, serán los encargados de velar por el correcto cumplimiento del presente reglamento, deberán realizar inspección ocular de los establecimientos y emitir dictamen, remitiéndolo al Concejo Municipal dentro de los tres días hábiles siguientes de recibido el expediente, emitiendo su opinión y trasladándolo posteriormente al Concejo Municipal, para que decida si aprueba o no su funcionamiento.

Artículo 10. Autorización. Se otorgará la licencia a las personas individuales o jurídicas que cumplan con los 1requisitos en éste reglamento establecidos y que hayan efectuado el pago correspondiente.

Artículo 11. Solicitud. Para ocupar, construir o ampliar inmuebles para establecimientos abiertos al público, el propietario o su representante legal deberán obtener el dictamen favorable correspondiente, para lo cual deberá presentar solicitud al Juez de Asuntos Municipales conforme al instructivo y procedimientos aprobados, además de lo establecido en este reglamento y demás leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 12. Expediente. El expediente se integrará con el formulario de solicitud de dictamen favorable para localización de establecimientos abiertos al público que proporcionará el Juez de Asuntos Municipales, acompañado de la autorización del propietario del inmueble o representante legal en el cual se ocupará, construirá o ampliará el establecimiento abierto al público, así como la documentación legal que acredite la personería.

Artículo 13. Inspección. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), es la encargada de velar por el correcto cumplimiento del presente reglamento, correspondiéndole realizar la inspección de campo del establecimiento con el fin de verificar los datos sobre el uso y la ubicación del mismo, indicados por el interesado, así como establecer que no existe algún otro factor que influya en el dictamen de localización, debiendo cumplirse con las disposiciones relativas a la construcción, verificando que exista la licencia respectiva, así como cualquier otra regulación que se emita para el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.

Artículo 14. Formulario. En el formulario de solicitud de dictamen favorable para establecimientos abiertos al público, se consignarán los datos siguientes:

- a) Nombre del propietario o de su representante legal, número de documento personal de identificación -DPI- y dirección para recibir notificaciones dentro de la jurisdicción del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.
- b) Documentación que acredita la personería del representante legal. c) Número de Identificación Tributaria (NIT) del propietario del negocio.
- d) Dirección del Inmueble.
- e) Actividad económica del establecimiento (industria, comercio, servicios, etc.
- f) Actividad principal del Negocio (abarrotería, farmacia, barbería, etc.).
- g) Nombre del establecimiento.
- h) Fecha de inicio de operaciones.
- i) Factores de impacto con medidas específicas.
- j) Medidas de mitigación de impactos en áreas que lo requieran.
- k) Lugar y Fecha de presentación.
- l) Boleto de Ornato.
- m) Tarjeta de Salud.
- n) Tarjeta de Sanidad
- ñ) RTU

Adicionalmente, deberá presentar copia del boleto de ornato del propietario, del representante legal y del arrendatario si aplica, solvencia municipal del inmueble, copia legalizada de la patente de empresa, del carné de Nit, DPI del propietario o Representante Legal, tarjeta de salud y otros documentos según la actividad que se vaya a dedicar cuando aplique. Así como copia legalizada de la escritura constitutiva debidamente razonada por el Registro Mercantil si fuere persona jurídica.

Artículo 15. Construcciones Nuevas. Para realizar construcciones o ampliar las existentes, para establecimientos abiertos al público, el interesado deberá obtener la licencia de construcción correspondiente, debiendo cumplir con todos los requisitos que se establecen en el reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Los Síndicos Municipales, no podrán extender la licencia de construcción si el interesado no adjunta a su expediente la copia del dictamen favorable de establecimiento abierto al público.

Artículo 16. Ampliaciones. Para la ampliación de cualquier establecimiento abierto al público ya existente, se seguirá el mismo procedimiento descrito del artículo 9 al 12 y el 15 del presente reglamento.

Artículo 17. Cambios de Uso. Para ocupar un inmueble ya construido para alojar un establecimiento abierto al público o cambiar el tipo de establecimiento abierto al público, se seguirá el procedimiento descrito del artículo 9 al 12 del presente reglamento.

Artículo 18. Dictamen. Corresponde a los Síndicos Municipales evaluar el caso y emitir dictamen favorable o desfavorable de la solicitud de construcción, ampliación, cambio de uso y ocupación del inmueble y su localización como establecimiento abierto al público.

Artículo 19. Vigencia. El dictamen emitido por la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), estará vigente siempre que no cambie de uso el establecimiento abierto al público de que se trate y que se cumpla con las medidas o condiciones correspondientes.

Artículo 20. Trámite. Para la concesión de la licencia de funcionamiento se procederá de la siguiente manera: a) La solicitud de la licencia de funcionamiento se presentará en el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito en el formulario proporcionado, coordinando con la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, las que procederán inmediatamente a efectuar la inspección ocular y emitirán el dictamen.

b) Con el dictamen, el Concejo Municipal autorizará o no la licencia, providenciando en su caso el expediente a la Tesorería Municipal para pago del monto y apertura de la cuenta correspondiente.

c) El Secretario Municipal, deberá informar al interesado la resolución emitida.

d) El Alcalde Municipal, con base en el dictamen y el comprobante de pago, extenderá la licencia.

Artículo 21. Plazo. El Concejo Municipal tiene un plazo máximo de treinta días (30) hábiles para otorgar o denegar la licencia solicitada por el interesado, a partir de haber recibido el expediente. En caso de denegación deberá informar por escrito los motivos de rechazo.

CAPÍTULO IV DE LA VIGENCIA DE LA LICENCIA

Artículo 22. Vigencia de la licencia. Todas las licencias tendrán una vigencia de un año. El cual se contará desde el uno de enero y vencerá el treinta y uno de diciembre, ninguna licencia puede

extenderse más allá de esta fecha. Para los establecimientos que inicien operación con posterioridad al uno de enero, la licencia tendrá vigencia de la fecha de autorización y vencerá el treinta y uno de diciembre.

Artículo 23. De la renovación de la licencia. Para que la licencia de funcionamiento sea renovada, debe de realizarse previamente por parte de la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) una inspección ocular para verificar que el dictamen proporcionado inicialmente no refleja cambios sustanciales, debiendo informar a la AFIM, para proceder al cobro de la renovación de la licencia, si hubiere cambios sustanciales pasará a análisis del Concejo Municipal.

CAPÍTULO V DEL REGISTRO, CONTROL Y TASA MUNICIPAL

Artículo 24. Registro y Control. La Unidad de Catastro, llevará el registro, control y fiscalización de la licencia, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Para lo cual clasificará los establecimientos de la siguiente manera:

Artículo 25. Tasa. Por el trámite, análisis, inspecciones, delimitación y dictamen de las solicitudes para la localización y licencia de autorización de funcionamiento de establecimientos abiertos al público, los interesados deberán hacer efectivo el pago de una tasa municipal, que deberá pagarse anualmente durante el mes de enero de cada año, en las cajas de la Tesorería Municipal, la cual se calculará de acuerdo con la tabla siguiente:

TASA MUNICIPAL PARA ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	TASA	
Restaurantes	Q	500.00
Cafeterías y Comedores	Q	200.00
Cantinas	Q	400.00
Pensiones	Q	200.00
Hoteles	Q	400.00
Moteles	Q	500.00
Espectáculos	Q	200.00
Teatros y cines	Q	500.00
Juegos pasivos	Q	500.00
Centros comunitarios o de reunión	Q	500.00
Saunas	Q	100.00
Masajes	Q	100.00
Gimnasios	Q	100.00
Salas de estéticas, barberías o peluquerías	Q	100.00
Talleres mecánicos	Q	150.00
Alquiler de Canchas Deportivas	Q	200.00
Gas propano	Q	100.00
Pólvora y derivados	Q	500.00
Derivados del petróleo	Q	1,500.00
Tienda Tipo A	Q	60.00
Tienda Tipo B Abarrotería	Q	80.00
Venta y/o alquiler de productos y servicios en general	Q	100.00
Iglesias	Q	-
Guarderías, educación preprimaria y primaria	Q	-
Educación Básica, bachillerato	Q	-
Diversificado, educación técnica o vocacional	Q	-
Educación superior o especializada	Q	-
Tortillería	Q	30.00
Vivero	Q	60.00
Farmacias	Q	150.00
Aceitera	Q	150.00
Pinchazo	Q	60.00
Supermercados	Q	1,500.00
Herrería	Q	150.00
Taller de Enderezado y pintura	Q	150.00
Librerías	Q	80.00
Servicios profesionales	Q	150.00
Agro Centros	Q	360.00
Zapaterías	Q	60.00
Agencias Financieras	Q	1,200.00
Café internet	Q	60.00
Carnicería	Q	150.00
Almacén de ropa	Q	250.00
Abarrotería	Q	250.00
Centro de servicio automotriz	Q	1,500.00
Ferretería y Materiales de Construcción	Q	150.00
Panadería	Q	120.00
Imprentas	Q	150.00
Empresas de cable	Q	500.00
Molino de nixtamal	Q	60.00
Taller de bicicletas	Q	30.00
Lavandería	Q	60.00
Planta de gas propano	Q	1,500.00
Venta de plásticos	Q	60.00
Servicio automotriz Premium	Q	1,500.00
Venta de vehículos (nuevos y usados)	Q	1,500.00
Venta de repuestos para automotores	Q	500.00

Aceitera	Q	500.00
Aceitera, venta de repuestos y accesorios	Q	350.00
Venta de aparatos electrodomésticos	Q	1,500.00
Empresa de distribución de materiales de construcción	Q	60.00
Sastrería	Q	150.00
Lavado de vehículos (car wash)	Q	-
Academias (Mecanografía y Computación)	Q	-

Aun cuando el establecimiento inicie labores con posterioridad al uno de enero, debe pagar el valor total de la licencia.

CAPÍTULO V DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 26. De las Infracciones y Sanciones. Las violaciones al presente reglamento serán sancionadas con multa que será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales, de acuerdo con lo que establece el Código Municipal. Constituye infracción toda acción y omisión que implique el incumplimiento de lo previsto en el presente Reglamento. Constituyendo faltas específicas, las siguientes:

Quien opere un establecimiento abierto al público sin contar con la Licencia Municipal de Funcionamiento o quien opere teniendo una Licencia vencida. Estas infracciones serán sancionadas con MULTA equivalente al ciento por ciento del valor de la Licencia dejada de pagar y cierre temporal del establecimiento, hasta que cuente con la respectiva Licencia. En caso que un establecimiento opere en un lugar donde no sea procedente, según la zonificación establecida por la Municipalidad, será cerrado de forma permanente. Las multas se aplicarán sin perjuicio del cierre. De igual forma, será sancionada con multa, no acatar la orden de cierre provisional del establecimiento, sin perjuicio de certificar lo conducente por los delitos que de la desobediencia resulten.

Artículo 27. Recursos. Contra las disposiciones que se emitan en aplicación del presente reglamento, podrán interponerse los recursos establecidos en la Ley de lo Contencioso Administrativo.-

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS.


Artículo 28. Seguridad. El propietario o representante legal del establecimiento abierto al público, es responsable de adoptar las medidas que garanticen la seguridad de sus ocupantes y usuarios ante cualquier tipo de amenaza natural o provocada por el hombre. Estas medidas incluyen tanto la condición adecuada de las estructuras de la edificación para el uso al que están destinadas como la instalación de equipo y mecanismos de seguridad para prevenir y controlar incendios, así como la señalización y salidas de emergencia. Además, están obligados a cumplir con todas las disposiciones legales y reglamentarias que sean aplicables al tipo de establecimiento.

Artículo 29. Transitorio. Los propietarios o representantes legales de establecimientos abiertos al público que se encuentren instalados antes de la vigencia del presente Reglamento, deberán presentar la solicitud correspondiente de acuerdo con lo establecido en los artículos 9, 10, 11, 12 de este reglamento, dentro de un plazo de treinta días hábiles a partir de la vigencia del mismo.

Artículo 30. Normas supletorias. En lo no previsto en éste Reglamento se aplicará el Código Municipal y en los casos que no exista ninguna otra norma, será resuelto por el Concejo Municipal.

Artículo 31. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia quince días después de su publicación el Diario Oficial.- CUARTO:.....(fs.-) Aparecen las Firmas ilegibles de los miembros del Concejo Municipal; Certificó; Alberto Vielman J. Secretario.-

Y, para remitirla a donde corresponde se extiende firma y sella la presente certificación en San Bartolomé Milpas Altas, a los dos días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.-

Alberto Vielman J. Secretario Municipal


Vo.bo. Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
 Alcalde Municipal



Construcción de plantas de tratamiento para aguas servidas, cualquiera que sea su ubicación	Pagará el 4% sobre el costo total de la construcción.
Construcción para instalación de antena móvil, repetidora de señal para celulares, cualquiera que sea su ubicación	Pagará el 12% sobre el costo total de la construcción.
MUROS PERIMETRALES	
Construcción de muro perimetral de hasta 30 metros cuadrados.	Exento.
Construcción de muro perimetral de 31 metros cuadrados en adelante, cualquiera que sea su ubicación	Pagará el 1% sobre el costo total de la construcción
Construcción de muro de contención cualquiera que sea su ubicación	Pagará el 1% sobre el costo total de la construcción.

Artículo 2. Se adiciona un segundo párrafo al artículo veinte el cual queda de la siguiente manera:

Artículo 20. Toda persona individual o Jurídica puede pedir por escrito la exoneración de la Licencia respectiva, exponiendo los motivos que originen la solicitud, referida petición será deliberada por el Consejo Municipal el cual emitirá su resolución en un plazo máximo de 10 días.

Además quedan exentas del pago de la licencia respectiva las construcciones, ampliaciones, remodelaciones, reparaciones, demoliciones, y toda actividad similar de obras públicas; y de obras privadas con fines públicos o de beneficio social debidamente comprobados.

Artículo 3. Se deja sin efecto cualquier otra disposición legal acordada con posterioridad que contravenga o se contraponga a la presente reforma.

Artículo 4. La presente reforma entrara en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial de Centro América.


Ruth Aminda Denis Hernández
Secretaria Municipal.


Roberto De Jesús Pivaral Y Pivaral
Alcalde Municipal.

(98768-2)-15-marzo



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

ACTA NÚMERO 04-2017

El Infrascrito Secretario de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.-

CERTIFICA: Tener a la vista el Libro de Actas de Sesiones Municipales Ordinarias y Extraordinarias que se lleva en esta Secretaría, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, en donde se encuentra asentada el ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE, de sesión pública Extraordinaria celebrada por el HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, el diecisiete de enero del año dos mil diecisiete, aparece inserto el punto resolutivo que copiado literalmente dice:-----**TERCERO: EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. CONSIDERANDO:** Que la Constitución Política de la República establece que los municipios son instituciones autónomas, otorgándoles la facultad de obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. **CONSIDERANDO:** Que el Decreto Numero 56-95 del Congreso de la República de Guatemala faculta a las Municipalidades de la República, para delimitar en su territorio el funcionamiento de establecimientos dedicados al expendio de alimentos y bebidas, hospedaje, higiene, arreglo personal, recreación, cultura y otros, que por su naturaleza estén abiertos al público. **CONSIDERANDO:** Que por no contarse con regulaciones en tal sentido, se causan graves molestias a los vecinos del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, y se perjudica en muchos casos la salud, ornato y moral pública, debido a la cercanía con establecimientos educativos, hospitales y establecimientos de salud, áreas destinadas a vivienda, iglesias, recreación y otras que por su naturaleza requieren privacidad; se hace necesario emitir el Reglamento correspondiente. **POR TANTO:** Con base en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253, 254, 255 y 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1, 2, 3, 7, 8, 9, 33, 35 literales a),b),d),e),i),z), 142 y 143 del Código Municipal, Decreto Número 12-2002, reformado por el Decreto Número 22-2010, ambos del Congreso de la República **ACUERDA** Emitir el siguiente, **REGLAMENTO DE LOCALIZACIÓN PARA LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, DE SERVICIO, INDUSTRIALES, DIVERSIONES, EXPENDIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, DE ARREGLO PERSONAL, HOSPEDAJE Y ESPECTACULOS PUBLICOS QUE POR SU NATURALEZA ESTEN ABIERTOS AL PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto. Este Reglamento tiene por objeto el establecimiento de normas para dictaminar sobre la localización y autorización del funcionamiento en la circunscripción municipal de los establecimientos comerciales, de servicios, industriales, de diversiones, expendio de alimentos y bebidas, de arreglo personal, hospedaje y espectáculos y cualesquiera otros que por su naturaleza estén abiertos al público dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.- **CAPÍTULO II CLASIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO.**

Artículo 2. Clasificación. Los establecimientos abiertos al público dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, se clasifican en grupos, según su función, de acuerdo con el tipo de actividades de los establecimientos de que se traten y los factores de impacto que ejercen en su entorno, de conformidad con el cuadro siguiente: **Clasificación de establecimientos Abiertos al Público y sus Factores de Impacto.** El tipo de actividad y los factores de impacto serán revisados previo a emitir el dictamen correspondiente.

Artículo 3. Delimitación. Para los efectos del presente reglamento, se establecen las siguientes zonas urbanas reguladas: a) **Áreas Residenciales:** Todas aquellas urbanizaciones que hayan sido autorizadas por el Concejo Municipal o que se autoricen en el futuro para fines exclusivos de vivienda, salvo las áreas que en el plano de uso del suelo autorizado contemplen sectores comerciales. A solicitud del noventa por ciento (90%) de los propietarios de inmuebles de determinados sectores, el Concejo Municipal declarará como áreas residenciales los mismos, previo dictamen favorable del Departamento de Control de la Construcción Urbana y de la Comisión de Urbanismo.

b) **Centro del Municipio:** Es el sector comprendido del centro de la plaza central y cien metros a su alrededor.

c) **Zona Comercial:** Son todos aquellos sectores no comprendidos dentro de las Áreas Residenciales y Zonas Rojas. En tanto se delimitan las Zonas Rojas, las actividades del grupo de consumo de licores y de comercio sexual se deberán localizar únicamente en las Zonas Comerciales, en un radio mayor de cien (100) metros de los establecimientos de los grupos de recreación, cultura, espectáculos, servicios religiosos y educativos, así como de hospitales y establecimientos de salud y Áreas Residenciales.

Los establecimientos que se incluyen en los grupos de recreación y cultura, servicios religiosos y establecimientos educativos, no podrán localizarse en un radio menor de cien (100) metros de establecimientos cuyas actividades se encuentren dentro del grupo de consumo de licores y comercio sexual que hayan obtenido el dictamen favorable correspondiente, tomando en cuenta el primer establecimiento que se haya localizado cumpliendo con los procedimientos indicados en este reglamento y en otras normas relacionadas.

Artículo 4. Localización. Dependiendo del tipo de actividad de los establecimientos y sus factores de impacto, se establecen los criterios de localización de los establecimientos abiertos al público, de conformidad con el cuadro siguiente.

Todo lo condicionado, estará sujeto a las medidas de mitigación de los factores de impacto que apliquen a cada caso.

Artículo 5. CATEGORIZACION: Para la aplicación del presente Reglamento se entenderá por:

- 1) **TIENDA TIPO A:** Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos y verduras.
- 2) **TIENDA TIPO B:** Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano y animal, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos, artículos de limpieza, de higiene personal, mercería y verduras.
- 3) **ABARROTERIA:** Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano y animal, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos, artículos de limpieza, de higiene personal, mercería, verduras, bebidas fermentadas (cerveza, vino y sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas).
- 4) **CAFETERIA:** Establecimiento donde se sirven aperitivos, comidas sencillas de servicio rápido, postres y toda clase de bebidas frías y calientes, excepto fermentadas (cerveza, vino y sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas).
- 5) **COMEDOR:** Establecimiento donde se sirven desayunos, almuerzos, cenas, refrigerios, postres, toda clase de bebidas frías, calientes y bebidas fermentadas (cerveza).
- 6) **RESTAURANTES:** Establecimiento donde se sirven aperitivos, comidas sencillas de servicio rápido, desayunos, almuerzos, cenas, platillos combinados, refrigerios, postres, toda clase de bebidas frías, calientes, bebidas fermentadas (cerveza, sidra y vino) y bebidas destiladas (bebidas alcohólicas).
- 7) **BAR:** Establecimiento en donde se sirven bebidas alcohólicas, no alcohólicas y aperitivos, teniendo como característica especial que cuentan con una barra en donde los clientes reciben sus pedidos.
- 8) **CANTINA:** Establecimiento en donde se sirven bebidas alcohólicas, no alcohólicas y aperitivos de una forma más accesible y que cuenta con decoración acorde a su ubicación.
- 9) **SERVICIO AUTOMOTRIZ PREMIUM:** Taller que presta los servicios de alineación, balanceo, mecánica en general, lavado de vehículos (car wash) y venta de repuestos.

Artículos 6. PROHIBICIONES: Los negocios abiertos al público no podrán:

- a) En las abarroterías no se venderán bebidas fermentadas (cerveza, vino, sidra, etc.) y destiladas (bebidas alcohólicas) para consumir en el lugar, únicamente para llevar.
- b) En los comedores no se venderán más de dos botellas de cerveza por persona.
- c) Las cafeterías y comedores no estarán abiertas al público después de las 22:00 horas.
- d) Las cantinas y restaurantes no estarán abiertas al público después de las 23:00 horas.
- e) Quedan prohibidos los establecimientos de bebidas alcohólicas (restaurantes, cantinas, bares, comedores, abarroterías) a una distancia menor de cien metros (100 mts.) del centro de la carretera.
- f) Quedan prohibidos los establecimientos de bebidas alcohólicas y fermentadas (restaurantes, cantinas, bares, comedores, abarroterías) a menos de cien metros (100 mts.) de los edificios ocupados por planteles de enseñanza, cuarteles del ejército y edificios de las guardias de policías (estaciones y sub estaciones), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del decreto 536 del Congreso de la República de Guatemala, -Ley de Alcoholes, Bebidas Alcohólicas y Fermentadas-.
- g) Las iglesias no podrán exceder los decibeles del sonido conforme lo establecido en la ley de la materia y lo regulado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para evitar la contaminación auditiva.

Artículo 7. Casos no Contemplados. Los casos no contemplados en los cuadros establecidos en los artículos 2 y 4 de este Reglamento, serán resueltos por el Concejo Municipal, previo informe de Unidad de Gestión Ambiental (UGAM).

CAPÍTULO III DEL ORGANO ENCARGADO DEL TRAMITE Y CONCESION DE LICENCIA

Artículo 8. Órgano Encargado. La autorización de la licencia es competencia del Concejo Municipal. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), será la encargada de realizar el estudio para el otorgamiento o no de la licencia en coordinación con el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito y la Unidad de Catastro.

Artículo 9. Atribuciones. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) y el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, serán los encargados de velar por el correcto cumplimiento del presente reglamento, deberán realizar inspección ocular de los establecimientos y emitir dictamen, remitiéndolo al Concejo Municipal dentro de los tres días hábiles siguientes de recibido el expediente, emitiendo su opinión y trasladándolo posteriormente al Concejo Municipal, para que decida si aprueba o no su funcionamiento.

Artículo 10. Autorización. Se otorgará la licencia a las personas individuales o jurídicas que cumplan con los 1requisitos en éste reglamento establecidos y que hayan efectuado el pago correspondiente.

Artículo 11. Solicitud. Para ocupar, construir o ampliar inmuebles para establecimientos abiertos al público, el propietario o su representante legal deberán obtener el dictamen favorable correspondiente, para lo cual deberá presentar solicitud al Juez de Asuntos Municipales conforme al instructivo y procedimientos aprobados, además de lo establecido en este reglamento y demás leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 12. Expediente. El expediente se integrará con el formulario de solicitud de dictamen favorable para localización de establecimientos abiertos al público que proporcionará el Juez de Asuntos Municipales, acompañado de la autorización del propietario del inmueble o representante legal en el cual se ocupará, construirá o ampliará el establecimiento abierto al público, así como la documentación legal que acredite la personería.

Artículo 13. Inspección. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), es la encargada de velar por el correcto cumplimiento del presente reglamento, correspondiéndole realizar la inspección de campo del establecimiento con el fin de verificar los datos sobre el uso y la ubicación del mismo, indicados por el interesado, así como establecer que no existe algún otro factor que influya en el dictamen de localización, debiendo cumplirse con las disposiciones relativas a la construcción, verificando que exista la licencia respectiva, así como cualquier otra regulación que se emita para el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.

Artículo 14. Formulario. En el formulario de solicitud de dictamen favorable para establecimientos abiertos al público, se consignarán los datos siguientes:

- a) Nombre del propietario o de su representante legal, número de documento personal de identificación -DPI- y dirección para recibir notificaciones dentro de la jurisdicción del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.
- b) Documentación que acredita la personería del representante legal.
- c) Número de Identificación Tributaria (NIT) del propietario del negocio.
- d) Dirección del Inmueble.
- e) Actividad económica del establecimiento (industria, comercio, servicios, etc.
- f) Actividad principal del Negocio (abarrotería, farmacia, barbería, etc.).
- g) Nombre del establecimiento.
- h) Fecha de inicio de operaciones.
- i) Factores de impacto con medidas específicas.
- j) Medidas de mitigación de impactos en áreas que lo requieran.
- k) Lugar y Fecha de presentación.
- l) Boleto de Ornato.
- m) Tarjeta de Salud.
- n) Tarjeta de Sanidad
- ñ) RTU

Adicionalmente, deberá presentar copia del boleto de ornato del propietario, del representante legal y del arrendatario si aplica, solvencia municipal del inmueble, copia legalizada de la patente de empresa, del carné de NIT, DPI del propietario o Representante Legal, tarjeta de salud y otros documentos según la actividad que se vaya a dedicar cuando aplique. Así como copia legalizada de la escritura constitutiva debidamente razonada por el Registro Mercantil si fuere persona jurídica.

Artículo 15. Construcciones Nuevas. Para realizar construcciones o ampliar las existentes, para establecimientos abiertos al público, el interesado deberá obtener la licencia de construcción correspondiente, debiendo cumplir con todos los requisitos que se establecen en el reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Los Síndicos Municipales, no podrán extender la licencia de construcción si el interesado no adjunta a su expediente la copia del dictamen favorable de establecimiento abierto al público.

Artículo 16. Ampliaciones. Para la ampliación de cualquier establecimiento abierto al público ya existente, se seguirá el mismo procedimiento descrito del artículo 9 al 12 y el 15 del presente reglamento.

Artículo 17. Cambios de Uso. Para ocupar un inmueble ya construido para alojar un establecimiento abierto al público o cambiar el tipo de establecimiento abierto al público, se seguirá el procedimiento descrito del artículo 9 al 12 del presente reglamento.

Artículo 18. Dictamen. Corresponde a los Síndicos Municipales evaluar el caso y emitir dictamen favorable o desfavorable de la solicitud de construcción, ampliación, cambio de uso y ocupación del inmueble y su localización como establecimiento abierto al público.

Artículo 19. Vigencia. El dictamen emitido por la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), estará vigente siempre que no cambie de uso el establecimiento abierto al público de que se trate y que se cumpla con las medidas o condiciones correspondientes.

Artículo 20. Trámite. Para la concesión de la licencia de funcionamiento se procederá de la siguiente manera: a) La solicitud de la licencia de funcionamiento se presentará en el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito en el formulario proporcionado, coordinando con la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, las que procederán inmediatamente a efectuar la inspección ocular y emitirán el dictamen.

b) Con el dictamen, el Concejo Municipal autorizará o no la licencia, providenciando en su caso el expediente a la Tesorería Municipal para pago del monto y apertura de la cuenta correspondiente.

c) El Secretario Municipal, deberá informar al interesado la resolución emitida.

d) El Alcalde Municipal, con base en el dictamen y el comprobante de pago, extenderá la licencia.

Artículo 21. Plazo. El Concejo Municipal tiene un plazo máximo de treinta días (30) hábiles para otorgar o denegar la licencia solicitada por el interesado, a partir de haber recibido el expediente. En caso de denegación deberá informar por escrito los motivos de rechazo.

CAPÍTULO IV DE LA VIGENCIA DE LA LICENCIA

Artículo 22. Vigencia de la licencia. Todas las licencias tendrán una vigencia de un año. El cual se contará desde el uno de enero y vencerá el treinta y uno de diciembre, ninguna licencia puede extenderse más allá de esta fecha. Para los establecimientos que inicien operación con posterioridad al uno de enero, la licencia tendrá vigencia de la fecha de autorización y vencerá el treinta y uno de diciembre.

Artículo 23. De la renovación de la licencia. Para que la licencia de funcionamiento sea renovada, debe de realizarse previamente por parte de la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) una inspección ocular para verificar que el dictamen proporcionado inicialmente no refleja cambios sustanciales, debiendo informar a la AFIM, para proceder al cobro de la renovación de la licencia, si hubiere cambios sustanciales pasará a análisis del Concejo Municipal.

CAPÍTULO V DEL REGISTRO, CONTROL Y TASA MUNICIPAL

Artículo 24. Registro y Control. La Unidad de Catastro, llevará el registro, control y fiscalización de la licencia, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Para lo cual clasificará los establecimientos de la siguiente manera:

Artículo 25. Tasa. Por el trámite, análisis, inspecciones, delimitación y dictamen de las solicitudes para la localización y licencia de autorización de funcionamiento de establecimientos abiertos al público, los interesados deberán hacer efectivo el pago de una tasa municipal, que deberá pagarse anualmente durante el mes de enero de cada año, en las cajas de la Tesorería Municipal, la cual se calculará de acuerdo con la tabla siguiente:

TASA MUNICIPAL PARA ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO

98306



El Infrascrito Secretario de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.-

C E R T I F I C A: Tener a la vista el Libro de Actas de Sesiones Municipales Ordinarias y Extraordinarias que se lleva en esta Secretaría, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, en donde se encuentra asentada el ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE, de sesión pública Extraordinaria celebrada por el HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, el diecisiete de enero del año dos mil diecisiete, aparece inserto el punto resolutivo que copiado literalmente dice:-----**TERCERO: EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**

CONSIDERANDO: Que la Constitución Política de la República establece que los municipios son instituciones autónomas, otorgándoles la facultad de obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. **CONSIDERANDO:** Que el Decreto Numero 56-95 del Congreso de la República de Guatemala faculta a las Municipalidades de la República, para delimitar en su territorio el funcionamiento de establecimientos dedicados al expendio de alimentos y bebidas, hospedaje, higiene, arreglo personal, recreación, cultura y otros, que por su naturaleza estén abiertos al público. **CONSIDERANDO:** Que por no contarse con regulaciones en tal sentido, se causan graves molestias a los vecinos del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, y se perjudica en muchos casos la salud, ornato y moral pública, debido a la cercanía con establecimientos educativos, hospitales y establecimientos de salud, áreas destinadas a vivienda, iglesias, recreación y otras que por su naturaleza requieren privacidad; se hace necesario emitir el Reglamento correspondiente. **POR TANTO:** Con base en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253, 254, 255 y 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1, 2, 3, 7, 8, 9, 33, 35 literales a), b), d), e), i), z), 142 y 143 del Código Municipal, Decreto Número 12-2002, reformado por el Decreto Número 22-2010, ambos del Congreso de la República **ACUERDA Emitir el siguiente, REGLAMENTO DE LOCALIZACIÓN PARA LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, DE SERVICIO, INDUSTRIALES, DIVERSIONES, EXPENDIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, DE ARREGLO PERSONAL, HOSPEDAJE Y ESPECTACULOS PUBLICOS QUE POR SU NATURALEZA ESTEN ABIERTOS AL PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto. Este Reglamento tiene por objeto el establecimiento de normas para dictaminar sobre la localización y autorización del funcionamiento en la circunscripción municipal de los establecimientos comerciales, de servicios, industriales, de diversiones, expendio de alimentos y bebidas, de arreglo personal, hospedaje y espectáculos y cualesquiera otros que por su naturaleza estén abiertos al público dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.- **CAPÍTULO II CLASIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO.**

Artículo 2. Clasificación. Los establecimientos abiertos al público dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, se clasifican en grupos, según su función, de acuerdo con el tipo de actividades de los establecimientos de que se traten y los factores de impacto que ejercen en su entorno, de conformidad con el cuadro siguiente: **Clasificación de establecimientos Abiertos al Público y sus Factores de Impacto.** El tipo de actividad y los factores de impacto serán revisados previo a emitir el dictamen correspondiente.

Artículo 3. Delimitación. Para los efectos del presente reglamento, se establecen las siguientes zonas urbanas reguladas: a) **Áreas Residenciales:** Todas aquellas urbanizaciones que hayan sido autorizadas por el Concejo Municipal o que se autoricen en el futuro para fines exclusivos de vivienda, salvo las áreas que en el plano de uso del suelo autorizado contemplen sectores comerciales. A solicitud del noventa por ciento (90%) de los propietarios de inmuebles de determinados sectores, el Concejo Municipal declarará como áreas residenciales los mismos, previo dictamen favorable del Departamento de Control de la Construcción Urbana y de la Comisión de Urbanismo.

b) **Centro del Municipio:** Es el sector comprendido del centro de la plaza central y cien metros a su alrededor.

c) **Zona Comercial:** Son todos aquellos sectores no comprendidos dentro de las Áreas Residenciales y Zonas Rojas. En tanto se delimitan las Zonas Rojas, las actividades del grupo de consumo de licores y de comercio sexual se deberán localizar únicamente en las Zonas Comerciales, en un radio mayor de cien (100) metros de los establecimientos de los grupos de recreación, cultura, espectáculos, servicios religiosos y educativos, así como de hospitales y establecimientos de salud y Áreas Residenciales.

Los establecimientos que se incluyen en los grupos de recreación y cultura, servicios religiosos y establecimientos educativos, no podrán localizarse en un radio menor de cien (100) metros de establecimientos cuyas actividades se encuentren dentro del grupo de consumo de licores y comercio sexual que hayan obtenido el dictamen favorable correspondiente, tomando en cuenta el primer establecimiento que se haya localizado cumpliendo con los procedimientos indicados en este reglamento y en otras normas relacionadas.

Artículo 4. Localización. Dependiendo del tipo de actividad de los establecimientos y sus factores de impacto, se establecen los criterios de localización de los establecimientos abiertos al público, de conformidad con el cuadro siguiente.

Todo lo condicionado, estará sujeto a las medidas de mitigación de los factores de impacto que apliquen a cada caso.

Artículo 5. CATEGORIZACION: Para la aplicación del presente Reglamento se entenderá por:

- 1) TIENDA TIPO A: Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos y verduras.
- 2) TIENDA TIPO B: Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano y animal, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos, artículos de limpieza, de higiene personal, mercería y verduras.
- 3) ABARROTERIA: Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano y animal, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos, artículos de limpieza, de higiene personal, mercería, verduras, bebidas fermentadas (cerveza, vino y sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas).
- 4) CAFETERIA: Establecimiento donde se sirven aperitivos, comidas sencillas de servicio rápido, postres y toda clase de bebidas frías y calientes, excepto fermentadas (cerveza, vino y sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas).
- 5) COMEDOR: Establecimiento donde se sirven desayunos, almuerzos, cenas, refrigerios, postres, toda clase de bebidas frías, calientes y bebidas fermentadas (cerveza).
- 6) RESTAURANTES: Establecimiento donde se sirven aperitivos, comidas sencillas de servicio rápido, desayunos, almuerzos, cenas, platillos combinados, refrigerios, postres, toda clase de bebidas frías, calientes, bebidas fermentadas (cerveza, sidra y vino).y bebidas destiladas (bebidas alcohólicas).
- 7) BAR: Establecimiento en donde se sirven bebidas alcohólicas, no alcohólicas y aperitivos, teniendo como característica especial que cuentan con una barra en donde los clientes reciben sus pedidos.
- 8) CANTINA: Establecimiento en donde se sirven bebidas alcohólicas, no alcohólicas y aperitivos de una forma más accesible y que cuenta con decoración acorde a su ubicación.
- 9) SERVICIO AUTOMOTRIZ PREMIUM: Taller que presta los servicios de alineación, balanceo, mecánica en general, lavado de vehículos (car wash) y venta de repuestos.

Artículos 6. PROHIBICIONES: Los negocios abiertos al público no podrán:

- a) En las abarroterías no se venderán bebidas fermentadas (cerveza, vino, sidra, etc.) y destiladas (bebidas alcohólicas) para consumir en el lugar, únicamente para llevar.
- b) En los comedores no se venderán más de dos botellas de cerveza por persona.
- c) Las cafeterías y comedores no estarán abiertas al público después de las 22:00 horas.
- d) Las cantinas y restaurantes no estarán abiertas al público después de las 23:00 horas.
- e) Quedan prohibidos los establecimientos de bebidas alcohólicas (restaurantes, cantinas, bares, comedores, abarroterías) a una distancia menor de cien metros (100 mts.) del centro de la carretera.
- f) Quedan prohibidos los establecimientos de bebidas alcohólicas y fermentadas (restaurantes, cantinas, bares, comedores, abarroterías) a menos de cien metros (100 mts.) de los edificios ocupados por planteles de enseñanza, cuarteles del ejército y edificios de las guardias de policías (estaciones y sub estaciones), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del decreto 536 del Congreso de la República de Guatemala, -Ley de Alcoholes, Bebidas Alcohólicas y Fermentadas-.
- g) Las iglesias no podrán exceder los decibeles del sonido conforme lo establecido en la ley de la materia y lo regulado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para evitar la contaminación auditiva.

Artículo 7. Casos no Contemplados. Los casos no contemplados en los cuadros establecidos en los artículos 2 y 4 de este Reglamento, serán resueltos por el Concejo Municipal, previo informe de Unidad de Gestión Ambiental (UGAM).

CONCESION DE LICENCIA

Artículo 8. Órgano Encargado. La autorización de la licencia es competencia del Concejo Municipal. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), será la encargada de realizar el estudio para el otorgamiento o no de la licencia en coordinación con el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito y la Unidad de Catastro.

Artículo 9. Atribuciones. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) y el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, serán los encargados de velar por el correcto cumplimiento del presente reglamento, deberán realizar inspección ocular de los establecimientos y emitir dictamen, remitiéndolo al Concejo Municipal dentro de los tres días hábiles siguientes de recibido el expediente, emitiendo su opinión y trasladándolo posteriormente al Concejo Municipal, para que decida si aprueba o no su funcionamiento.

Artículo 10. Autorización. Se otorgará la licencia a las personas individuales o jurídicas que cumplan con los 1requisitos en éste reglamento establecidos y que hayan efectuado el pago correspondiente.

Artículo 11. Solicitud. Para ocupar, construir o ampliar inmuebles para establecimientos abiertos al público, el propietario o su representante legal deberán obtener el dictamen favorable correspondiente, para lo cual deberá presentar solicitud al Juez de Asuntos Municipales conforme al instructivo y procedimientos aprobados, además de lo establecido en este reglamento y demás leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 12. Expediente. El expediente se integrará con el formulario de solicitud de dictamen favorable para localización de establecimientos abiertos al público que proporcionará el Juez de Asuntos Municipales, acompañado de la autorización del propietario del inmueble o representante legal en el cual se ocupará, construirá o ampliará el establecimiento abierto al público, así como la documentación legal que acredite la personería.

Artículo 13. Inspección. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), es la encargada de velar por el correcto cumplimiento del presente reglamento, correspondiéndole realizar la inspección de campo del establecimiento con el fin de verificar los datos sobre el uso y la ubicación del mismo, indicados por el interesado, así como establecer que no existe algún otro factor que influya en el dictamen de localización, debiendo cumplirse con las disposiciones relativas a la construcción, verificando que exista la licencia respectiva, así como cualquier otra regulación que se emita para el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.

Artículo 14. Formulario. En el formulario de solicitud de dictamen favorable para establecimientos abiertos al público, se consignarán los datos siguientes:

- a) Nombre del propietario o de su representante legal, número de documento personal de identificación –DPI- y dirección para recibir notificaciones dentro de la jurisdicción del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.
- b) Documentación que acredita la personería del representante legal. c) Número de Identificación Tributaria (NIT) del propietario del negocio.
- d) Dirección del Inmueble.
- e) Actividad económica del establecimiento (industria, comercio, servicios, etc.
- f) Actividad principal del Negocio (abarrotería, farmacia, barbería, etc.).
- g) Nombre del establecimiento.
- h) Fecha de inicio de operaciones.
- i) Factores de impacto con medidas específicas.
- j) Medidas de mitigación de impactos en áreas que lo requieran.
- k) Lugar y Fecha de presentación.
- l) Boleto de Ornato.
- m) Tarjeta de Salud.
- n) Tarjeta de Sanidad
- ñ) RTU

Adicionalmente, deberá presentar copia del boleto de ornato del propietario, del representante legal y del arrendatario si aplica, solvencia municipal del inmueble, copia legalizada de la patente de empresa, del carné de Nit, DPI del propietario o Representante Legal, tarjeta de salud y otros documentos según la actividad que se vaya a dedicar cuando aplique. Así como copia legalizada de la escritura constitutiva debidamente razonada por el Registro Mercantil si fuere persona jurídica.

Artículo 15. Construcciones Nuevas. Para realizar construcciones o ampliar las existentes, para establecimientos abiertos al público, el interesado deberá obtener la licencia de construcción correspondiente, debiendo cumplir con todos los requisitos que se establecen en el reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Los Síndicos Municipales, no podrán extender la licencia de construcción si el interesado no adjunta a su expediente la copia del dictamen favorable de establecimiento abierto al público.

Artículo 16. Ampliaciones. Para la ampliación de cualquier establecimiento abierto al público ya existente, se seguirá el mismo procedimiento descrito del artículo 9 al 12 y el 15 del presente reglamento.

Artículo 17. Cambios de Uso. Para ocupar un inmueble ya construido para alojar un establecimiento abierto al público o cambiar el tipo de establecimiento abierto al público, se seguirá el procedimiento descrito del artículo 9 al 12 del presente reglamento.

Artículo 18. Dictamen. Corresponde a los Síndicos Municipales evaluar el caso y emitir dictamen favorable o desfavorable de la solicitud de construcción, ampliación, cambio de uso y ocupación del inmueble y su localización como establecimiento abierto al público.

Artículo 19. Vigencia. El dictamen emitido por la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), estará vigente siempre que no cambie de uso el establecimiento abierto al público de que se trate y que se cumpla con las medidas o condiciones correspondientes.

Artículo 20. Trámite. Para la concesión de la licencia de funcionamiento se procederá de la siguiente manera: a) La solicitud de la licencia de funcionamiento se presentará en el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito en el formulario proporcionado, coordinando con la Unidad de Gestión Ambiental –UGAM-, las que procederán inmediatamente a efectuar la inspección ocular y emitirán el dictamen.

b) Con el dictamen, el Concejo Municipal autorizará o no la licencia, providenciando en su caso el expediente a la Tesorería Municipal para pago del monto y apertura de la cuenta correspondiente.

c) El Secretario Municipal, deberá informar al interesado la resolución emitida.

d) El Alcalde Municipal, con base en el dictamen y el comprobante de pago, extenderá la licencia.

Artículo 21. Plazo. El Concejo Municipal tiene un plazo máximo de treinta días (30) hábiles para otorgar o denegar la licencia solicitada por el interesado, a partir de haber recibido el expediente. En caso de denegación deberá informar por escrito los motivos de rechazo.

CAPÍTULO IV DE LA VIGENCIA DE LA LICENCIA

Artículo 22. Vigencia de la licencia. Todas las licencias tendrán una vigencia de un año. El cual se contará desde el uno de enero y vencerá el treinta y uno de diciembre, ninguna licencia puede

extenderse más allá de esta fecha. Para los establecimientos que inicien operación con posterioridad al uno de enero, la licencia tendrá vigencia de la fecha de autorización y vencerá el treinta y uno de diciembre.

Artículo 23. De la renovación de la licencia. Para que la licencia de funcionamiento sea renovada, debe de realizarse previamente por parte de la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) una inspección ocular para verificar que el dictamen proporcionado inicialmente no refleja cambios sustanciales, debiendo informar a la AFIM, para proceder al cobro de la renovación de la licencia, si hubiere cambios sustanciales pasará a análisis del Concejo Municipal.

CAPÍTULO V DEL REGISTRO, CONTROL Y TASA MUNICIPAL

Artículo 24. Registro y Control. La Unidad de Catastro, llevará el registro, control y fiscalización de la licencia, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Para lo cual clasificará los establecimientos de la siguiente manera:

Artículo 25. Tasa. Por el trámite, análisis, inspecciones, delimitación y dictamen de las solicitudes para la localización y licencia de autorización de funcionamiento de establecimientos abiertos al público, los interesados deberán hacer efectivo el pago de una tasa municipal, que deberá pagarse anualmente durante el mes de enero de cada año, en las cajas de la Tesorería Municipal, la cual se calculará de acuerdo con la tabla siguiente:

TASA MUNICIPAL PARA ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	TASA
Restaurantes	Q 500.00
Cafeterías y Comedores	Q 200.00
Cantinas	Q 400.00
Pensiones	Q 200.00
Hoteles	Q 400.00
Moteles	Q 500.00
Espectáculos	Q 200.00
Teatros y cines	Q 500.00
Juegos pasivos	Q 500.00
Centros comunitarios o de reunión	Q 500.00
Saunas	Q 100.00
Masajes	Q 100.00
Gimnasios	Q 100.00
Salas de estéticas, barberías o peluquerías	Q 100.00
Talleres mecánicos	Q 150.00
Alquiler de Canchas Deportivas	Q 200.00
Gas propano	Q 100.00
Pólvora y derivados	Q 500.00
Derivados del petróleo	Q 1,500.00
Tienda Tipo A	Q 60.00
Tienda Tipo B Abarrotería	Q 80.00
Venta y/o alquiler de productos y servicios en general	Q 100.00
Iglesias	Q -
Guarderías, educación preprimaria y primaria	Q -
Educación Básica, bachillerato	Q -
Diversificado, educación técnica o vocacional	Q -
Educación superior o especializada	Q -
Tortillería	Q 30.00
Vivero	Q 60.00
Farmacias	Q 150.00
Aceitera	Q 150.00
Pinchazo	Q 60.00
Supermercados	Q 1,500.00
Herrería	Q 150.00
Taller de Enderezado y pintura	Q 150.00
Librerías	Q 80.00
Servicios profesionales	Q 150.00
Agro Centros	Q 360.00
Zapaterías	Q 60.00
Agencias Financieras	Q 1,200.00
Café internet	Q 60.00
Carnicería	Q 150.00
Almacén de ropa	Q 250.00
Abarrotería	Q 250.00
Centro de servicio automotriz	Q 1,500.00
Ferretería y Materiales de Construcción	Q 150.00
Panadería	Q 120.00
Imprentas	Q 150.00
Empresas de cable	Q 500.00
Molino de nixtamal	Q 60.00
Taller de bicicletas	Q 30.00
Lavandería	Q 60.00
Planta de gas propano	Q 1,500.00
Venta de plásticos	Q 60.00

Servicio automotriz Premium	Q	1,500.00
Venta de vehículos (nuevos y usados)	Q	1,500.00
Venta de repuestos para automotores	Q	500.00
Aceitera	Q	150.00
Aceitera, venta de repuestos y accesorios	Q	500.00
Venta de aparatos electrodomésticos	Q	360.00
Empresa de distribución de materiales de construcción	Q	1,500.00
Sastrería	Q	60.00
Lavado de vehículos (car wash)	Q	150.00
Academias (Mecanografía y Computación)	Q	-

Aun cuando el establecimiento inicie labores con posterioridad al uno de enero, debe pagar el valor total de la licencia.

CAPÍTULO V DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 26. De las Infracciones y Sanciones. Las violaciones al presente reglamento serán sancionadas con multa que será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales, de acuerdo con lo que establece el Código Municipal. Constituye infracción toda acción y omisión que implique el incumplimiento de lo previsto en el presente Reglamento. Constituyendo faltas específicas, las siguientes:

Quien opere un establecimiento abierto al público sin contar con la Licencia Municipal de Funcionamiento o quien opere teniendo una Licencia vencida. Estas infracciones serán sancionadas con MULTA equivalente al ciento por ciento del valor de la Licencia dejada de pagar y cierre temporal del establecimiento, hasta que cuente con la respectiva Licencia. En caso que un establecimiento opere en un lugar donde no sea procedente, según la zonificación establecida por la Municipalidad, será cerrado de forma permanente. Las multas se aplicarán sin perjuicio del cierre. De igual forma, será sancionada con multa, no acatar la orden de cierre provisional del establecimiento, sin perjuicio de certificar lo conducente por los delitos que de la desobediencia resulten.

Artículo 27. Recursos. Contra las disposiciones que se emitan en aplicación del presente reglamento, podrán interponerse los recursos establecidos en la Ley de lo Contencioso Administrativo.-

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS.

Artículo 28. Seguridad. El propietario o representante legal del establecimiento abierto al público, es responsable de adoptar las medidas que garanticen la seguridad de sus ocupantes y usuarios ante cualquier tipo de amenaza natural o provocada por el hombre. Estas medidas incluyen tanto la condición adecuada de las estructuras de la edificación para el uso al que están destinadas como la instalación de equipo y mecanismos de seguridad para prevenir y controlar incendios, así como la señalización y salidas de emergencia. Además, están obligados a cumplir con todas las disposiciones legales y reglamentarias que sean aplicables al tipo de establecimiento.


Artículo 29. Transitorio. Los propietarios o representantes legales de establecimientos abiertos al público que se encuentren instalados antes de la vigencia del presente Reglamento, deberán presentar la solicitud correspondiente de acuerdo con lo establecido en los artículos 9, 10, 11, 12 de este reglamento, dentro de un plazo de treinta días hábiles a partir de la vigencia del mismo.

Artículo 30. Normas supletorias. En lo no previsto en éste Reglamento se aplicará el Código Municipal y en los casos que no exista ninguna otra norma, será resuelto por el Concejo Municipal.

Artículo 31. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia quince días después de su publicación el Diario Oficial.- **CUARTO:**.....(fs.-) Aparecen las Firmas Ilegibles de los miembros del Concejo Municipal; Certificó; Alberto Vielman J. Secretario.-

Y, para remitirla a donde corresponde se extiende firma y sella la presente certificación en San Bartolomé Milpas Altas, a los dos días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.-

Alberto Vielman Jeréz
Secretario Municipal



Vo.bo. Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
Alcalde Municipal



TIPO DE ESTABLECIMIENTO	TASA
Restaurantes	Q 500.00
Cafeterías y Comedores	Q 200.00
Cantinas	Q 400.00
Pensiones	Q 200.00
Hoteles	Q 400.00
Moteles	Q 500.00
Espectáculos	Q 200.00
Teatros y cines	Q 500.00
Juegos pasivos	Q 500.00
Centros comunitarios o de reunión	Q 500.00
Saunas	Q 100.00
Masajes	Q 100.00
Gimnasios	Q 100.00
Salas de estéticas, barberías o peluquerías	Q 100.00
Talleres mecánicos	Q 150.00
Alquiler de Canchas Deportivas	Q 200.00
Gas propano	Q 100.00
Pólvora y derivados	Q 500.00
Derivados del petróleo	Q 1,500.00
Tienda Tipo A	Q 60.00
Tienda Tipo B Abarrotería	Q 80.00
Venta y/o alquiler de productos y servicios en general	Q 100.00
Iglesias	Q -
Guarderías, educación preprimaria y primaria	Q -
Educación Básica, bachillerato	Q -
Diversificado, educación técnica o vocacional	Q -
Educación superior o especializada	Q -
Tortillería	Q 30.00
Vivero	Q 60.00
Farmacias	Q 150.00
Acollera	Q 150.00
Pinchazo	Q 60.00
Supermercados	Q 1,500.00
Herrería	Q 150.00
Taller de Enderezado y pintura	Q 150.00
Librerías	Q 80.00
Servicios profesionales	Q 150.00
Agro Centros	Q 360.00
Zapaterías	Q 60.00
Agencias Financieras	Q 1,200.00
Café Internet	Q 60.00
Carnicería	Q 150.00
Almacén de ropa	Q 250.00
Abarrotería	Q 250.00
Centro de servicio automotriz	Q 1,500.00
Ferretería y Materiales de Construcción	Q 150.00
Panadería	Q 120.00
Imprentas	Q 150.00
Empresas de cable	Q 500.00
Molino de nixtamal	Q 60.00
Taller de bicicletas	Q 30.00
Lavandería	Q 60.00
Planta de gas propano	Q 1,500.00
Venta de plásticos	Q 60.00
Servicio automotriz Premium	Q 1,500.00
Venta de vehículos (nuevos y usados)	Q 1,500.00
Venta de repuestos para automotores	Q 500.00
Acollera	Q 150.00
Acollera, venta de repuestos y accesorios	Q 500.00
Venta de aparatos electrodomésticos	Q 360.00
Empresa de distribución de materiales de construcción	Q 1,500.00
Sastrería	Q 60.00
Lavado de vehículos (car wash)	Q 150.00
Academias (Mecanografía y Computación)	Q -

Aun cuando el establecimiento inicie labores con posterioridad al uno de enero, debe pagar el valor total de la licencia.

CAPÍTULO V DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.
Artículo 26. De las Infracciones y Sanciones. Las violaciones al presente reglamento serán sancionadas con multa que será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales, de acuerdo con lo que establece el Código Municipal. Constituye infracción toda acción y omisión que implique el incumplimiento de lo previsto en el presente Reglamento. Constituyendo faltas específicas, las siguientes:

Quien opere un establecimiento abierto al público sin contar con la Licencia Municipal de Funcionamiento o quien opere teniendo una Licencia vencida. Estas infracciones serán sancionadas con MULTA equivalente al ciento por ciento del valor de la Licencia dejada de pagar y cierre temporal del establecimiento, hasta que cuente con la respectiva Licencia. En caso que un establecimiento opere en un lugar donde no sea procedente, según la zonificación establecida por la Municipalidad, será cerrado de forma permanente. Las multas se aplicarán sin perjuicio del cierre. De igual forma, será sancionada con multa, no acatar la orden de cierre provisional del establecimiento, sin perjuicio de certificar lo conducente por los delitos que de la desobediencia resulten.

Artículo 27. Recursos. Contra las disposiciones que se emitan en aplicación del presente reglamento, podrán interponerse los recursos establecidos en la Ley de lo Contencioso Administrativo.-

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS.


Artículo 28. Seguridad. El propietario o representante legal del establecimiento abierto al público, es responsable de adoptar las medidas que garanticen la seguridad de sus ocupantes y usuarios ante cualquier tipo de amenaza natural o provocada por el hombre. Estas medidas incluyen tanto la condición adecuada de las estructuras de la edificación para el uso al que están destinadas como la instalación de equipo y mecanismos de seguridad para prevenir y controlar incendios, así como la señalización y salidas de emergencia. Además, están obligados a cumplir con todas las disposiciones legales y reglamentarias que sean aplicables al tipo de establecimiento.

Artículo 29. Transitorio. Los propietarios o representantes legales de establecimientos abiertos al público que se encuentren instalados antes de la vigencia del presente Reglamento, deberán presentar la solicitud correspondiente de acuerdo con lo establecido en los artículos 9, 10, 11, 12 de este reglamento, dentro de un plazo de treinta días hábiles a partir de la vigencia del mismo.


Artículo 30. Normas supletorias. En lo no previsto en éste Reglamento se aplicará el Código Municipal y en los casos que no exista ninguna otra norma, será resuelto por el Concejo Municipal.

Artículo 31. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia quince días después de su publicación el Diario Oficial.- **CUARTO:**.....(fs.-) Aparecen las Firmas ilegibles de los miembros del Concejo Municipal; Certificó; Alberto Vielman J. Secretario.-

Y, para remitirla a donde corresponde se extiende firma y sella la presente certificación en San Bartolomé Milpas Altas, a los dos días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.-



Alberto Vielman J. Secretario Municipal
San Bartolomé Milpas Altas



Vo.bo. Rubén Ernesto Apxuac Velásquez
Alcalde Municipal

